



**movare**  
onderwijsstichting

NAAM LEERLING: \_\_\_\_\_



# Inschrijfformulier

Versie: 1.2  
Datum: 2 juli 2019

**Naam School:** .....

**Leerling**

**Personalia**

Achternaam: .....

Voorna(a)m(en): .....

Roepnaam: .....

Geslacht .....  Meisje  Jongen

Geboortedatum: .... / .... / .....

Geboorteplaats: .....

Burgerservicenummer (indien bekend): .....

Onderwijsnummer (indien bekend): .....

Naam huisarts/Praktijknaam: .....

Eerste nationaliteit: .....

Tweede nationaliteit: ..... of  n.v.t.

Culturele achtergrond: .....

Land van herkomst (NOAT): ..... of  n.v.t.

Datum in NL: .... / .... / ..... of  n.v.t.

Land van herkomst verzorger 1 (NOAT): .....

Land van herkomst verzorger 2 (NOAT): .....

Is oudste op adres  Nee  Ja

Aparte gesprekken  Nee  Ja

Andere naam hanteren dan officiële naam  Nee  Ja

Opmerkingen ten aanzien van personalia: .....

.....

.....

**Adres**

Straat en huisnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

Postcode: ..... .....

Plaats: .....

Land: .....

Eerste telefoonnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

**Noodnummers (anders dan uzelf!)**

Naam: .....

Telefoonnummer: .....

Omschrijving: .....

Naam: .....

Telefoonnummer: .....

Omschrijving: .....

**Rubrieken aanvullende personalia**

Heeft uw kind al een zwemdiploma?  Geen  A  B  C+

\*\* Gezindte/religie: .....

\*\* Samenstelling gezin:  Kern  Samengesteld  1-ouder  Pleeg  Adoptie  Instelling  Anders

\*\* Ontvangt u nu of heeft u in het verleden zorgondersteuning vanuit de gemeente ontvangen, denk bv aan ondersteuning vanuit Team Jeugd of Maatschappelijk werk?  Nee  Lopend  Afgesloten

\*\* Ontvangt uw kind nu of heeft uw kind in het verleden zorgondersteuning vanuit de zorgverzekering ontvangen, denk bv aan fysiotherapie, logopedie, psycholoog?  Nee  Lopend  Afgesloten

**Privacy-voorkeuren**

*Zie bijlage bij dit inschrijfformulier (toestemmingsverklaringen)*

*\*\* Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult*

Gezin

**Personalia verzorger 1**

Achternaam: .....

Roepnaam: .....

Voorletter(s): .....

Aanhef  Mevrouw  Heer

Geboortedatum: .... / .... / .....

Geboorteplaats: .....

Geboorteland: .....

\*\* Beroep: .....

\*\* Werkzaam bij bedrijf: .....

Telefoonnummer mobiel: ..... Geheim:  Nee  Ja

Telefoonnummer werk: ..... Geheim:  Nee  Ja

Ja Burgerlijke staat:

.....

Opmerking verzorger 1: .....

.....

E-mail: .....

**Adres verzorger 1** (indien dit afwijkend is van het adres van de leerling)

Straat en huisnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

Ja Postcode: ..... .....

Plaats: .....

Land: .....

Telefoonnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

**Relatie**

Relatie tot leerling: .....

Wettelijk gezag:  Nee  Ja

Thuis taal: .....

Als verzorger 1 de enige verzorgende ouder is, heeft de andere biologische ouder wettelijk gezag?  Nee  Ja

In verband met informatieplicht naar beide gezaghebbende ouders, noteer hieronder gegevens:

Naam: ..... Adres: .....

Telefoonnummer: ..... Omgang..... of  geen

\*\* Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult

**Gezin**

**Personalia verzorger 2**

Achternaam: .....

Roepnaam: .....

Voorletter(s): .....

Aanhef  Mevrouw  Heer

Geboortedatum: .... / .... / .....

Geboorteplaats: .....

Geboorteland: .....

\*\* Beroep: .....

\*\* Werkzaam bij bedrijf: .....

Telefoonnummer mobiel: ..... Geheim:  Nee  Ja

Telefoonnummer werk: ..... Geheim:  Nee  Ja

Ja Burgerlijke staat:

.....

Opmerking verzorger 2: .....

.....

E-mail: .....

**Adres verzorger 2** (indien dit afwijkend is van het adres van de leerling)

Straat en huisnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

Ja Postcode: ..... .....

Plaats: .....

Land: .....

Telefoonnummer: ..... Geheim:  Nee  Ja

**Relatie**

Relatie tot leerling: .....

Wettelijk gezag:  Nee  Ja

Thuis taal: .....

\*\* Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult

**Medische gegevens**

**Medicijnen**

Begindatum: .... / .... / .....

Naam medicijn: .....

Voorschrift: .....

Toedienen op school?  Nee  Ja

**Diagnoses**

Diagnosedatum: .... / .... / .....

Diagnose: .....

Diagnose gesteld door: .....

**Allergische reacties**

Allergie: .....

**Algemene (medische) gegevens**

Verboden producten: .....

Wat te doen bij noodgeval? .....

Overige medische informatie:

.....  
.....

**Onderwijs voorgeschiedenis**

**Voorschoolse programma's**

VVE Indicatie  Nee  Ja

VVE Programma: ..... of  n.v.t.

VVE Duur (maanden): ..... of  n.v.t.

KDV / POV: ..... of  n.v.t.

**School van herkomst** (*alleen bij zij-instroom*)

Naam school van herkomst: .....

Onderwijs sinds: .... / .... / .....

**Rubrieken aanvullende onderwijs voorgeschiedenis**

Heeft uw kind kleuterverlenging gehad?  Nee  Ja

Heeft uw kind na groep 3 gedoubleerd?  Nee  Ja

Indien ja, welke groep? .....

**Aanvullende opmerkingen bij dit inschrijfformulier**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Verklaring school**

- De gegevens van dit inschrijfformulier worden verwerkt in ons leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys en zullen vertrouwelijk worden behandeld.
- Elk juridisch ouder met gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.
- Beide juridisch ouder(s) hebben recht om geïnformeerd te worden door de professionals.
- Indien het mogelijk is, spreken wij u het liefst samen op gesprekken. Als dit niet mogelijk is, kunt u dit aangeven in dit inschrijfformulier.
- U wordt door de betreffende school uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin u verdere specifieke informatie over uw kind kunt geven
- Aan de start van het schooljaar wordt gevraagd gegevens te controleren d.m.v. een Leerlingstamkaart
  - Geef tussentijds wijzigingen zoveel mogelijk door aan directie of leerkracht

**Ondertekening**

**Verzorger 1**

Naam: .....

Datum: .... / .... / .....

Handtekening:

**Verzorger 2**

Naam: .....

Datum: .... / .... / .....

Handtekening:



## Toestemmingsverklaring behorende bij inschrijfformulier

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerling gegevens aan derden voor verschillende doeleinden. Als ouders kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen. Ook dient u voorafgaand aan ieder schooljaar toestemming te geven voor het publiceren van foto's, het opnemen van filmopnames et cetera van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van \_\_\_\_\_

Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Bibliotheek in de buurt
- Schoolfotograaf
- Het maken van foto's door de schoolfotograaf
- Publicatie van beeldmateriaal op website
- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school
- Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal e.d.
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, kalender etc.)
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband.
- Overdracht van gegevens naar de oudervereniging van de school
- Gemeente \_\_\_\_\_ ten behoeve van het programma JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht)
- \_\_\_\_\_

## Toelichting

In het kader van de Wet algemene verordening gegevensbescherming, artikel 7, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Bibliotheek	Bevordering leesonderwijs en toegang tot bibliotheekstelsel.	- Naam, achternaam	Directe verwijdering na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	- Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	- Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Gemeente	Stimulering van jeugdgezondheidszorg en gezonde leefstijl.	- NAW - Medische gegevens	Directe verwijdering NAW na verlaten school.
			Anonimiseren data voor statistische doeleinden.

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_

Handtekening

